**Notulen Cliëntenraad 23 maart 2023**

**Aanwezig namens locatie Bloemswaard:**

Mevrouw B. Fransen, lid

De heer J. Ketele, plv voorzitter

Mevrouw E. van Schaik, lid

**Aanwezig namens locatie Maronia:**

De heer A. Nieuwenhuizen, lid Maronia

**Aanwezig namens locatie Parkwijk en Zorg Thuis:**

Mevrouw C. Apol, lid

De heer D. van Kampen, lid

**Aanwezig namens HOZO:**

Mevrouw D. van Veen, bestuurder

Mevrouw M. Klein, bestuursadviseur

Mevrouw M. Ippel, notulist

**Afwezig met kennisgeving:**

Mevrouw I. de Groot, lid

De heer W. van Maris, voorzitter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  | |
| **1** | **Opening en mededelingen**  De heer Nieuwenhuizen geeft te kennen dat hij per 1 juli a.s. stopt. In de komende nieuwsbrief zal daarom een oproep geplaatst worden voor vervanging van vertegenwoordiging vanuit Maronia.  De cliëntenraad heeft het vooroverleg van de cliëntenraad tijdens een koffiemoment in Parkwijk gehouden. | |
| **1.a** | **PREZO audit**  De herhaal audit voor alle locaties en ondersteunende diensten is heel goed verlopen. Bijna alle aandachtspunten zijn weggewerkt. De organisatie heeft iets om trots op te zijn. | |
| **1.b** | **Momo BedSense**  Door interesse van verschillende afdelingen was de pilot uitgebreid over meerdere afdelingen. De pilot is geëvalueerd. Er wordt meer rust en privacy ervaren. De nachtdienst heeft meer overzicht en minder werkdruk en daardoor meer werkplezier.  Na overleg en op advies van de medewerkers is besloten om met 60 systemen verder te gaan. Daarvoor worden jaarabonnementen afgesloten.  De sensoren zullen het eerst uitgezet worden bij Marelhof en de Tuinen. Een volgend project is om criteria vast te stellen voor het gebruik. Op dit moment zitten we nog in de fase dat er om toestemming gevraagd zal worden aan de bewoner en/of eerste contactpersoon om de sensor te mogen gebruiken. | |
| **1.c** | **Vervolg koersplan 2025**  Danielle en Marije gaan alle locaties langs voor een koffiemoment om via een praatplaat in gesprek te gaan en medewerkers mee te nemen in het verloop van het koersplan. | |
| **1.d** | **Gezamenlijk overleg OR/CR/ZAR/RvT op 5 april 2023**  Tijdens dit overleg zal, na een kennismakingsrondje, aan de hand van de praatplaat in gesprek worden gegaan over de koers van de organisatie.  Danielle zal samen met Leondo het gezamenlijk overleg gaan organiseren. | |
| **1.e** | **Start manager zorg en welzijn Parkwijk en manager zorg in de wijk**  Timothy Hillebrand is per 1 maart begonnen als manager zorg & welzijn van Parkwijk. Annet Leeman heeft afscheid genomen van Parkwijk en is gestart als manager zorg & welzijn Behandel-,WAN- en Flexteam en geestelijke verzorging.  Per 1 april start Margonda Scheps in de functie van manager zorg & welzijn Maronia, Zorgthuis en Zorgthuis plus. Carina van Dijk gaat zich dan als manager zorg en welzijn richten op de WMO, dagverzorging en Plein 28. | |
| **1.f** | **Clienttevredenheidsonderzoek gepland**  De cliëntenraad gaat vooraf samen met de beleidsmedewerker de vragenlijst doornemen. | |
| **2** | **Notulen cliëntenraad d.d. 19 januari 2023 (ter vaststelling) en actielijst**  De notulen worden vastgesteld.  N.a.v.:  - Eten Parkwijk- Dat het eten te koud in Parkwijk wordt opgediend is besproken met de manager gastvrijheid en de gastvrouw, ondanks dat is het nog niet verbeterd. Advies is om direct aan te geven wanneer het eten niet naar wens is.  - Annet Leeman gaat in haar nieuwe functie een profiel op stellen voor een geestelijke verzorger als eerste op pakken.  - Er is een welzijnsmedewerker aangenomen voor de tuinen.  - De cliëntenraad geeft door aan Marije waar of de ideeën bussen opgehangen zouden kunnen worden. Zij gaan zelf het legen van de bussen bijhouden.  -Het koffiedrinken in de avond vraagt een stukje organisatie. Het project om elkaar laagdrempelig te ontmoeten is nog niet concreet gemaakt. De cliëntenraad adviseert om in de zomer te starten. Het terras kan dan ook open. | |
| **3** | **Memo en folder contactpersoon en (wettelijke) vertegenwoordiger (ter bespreking) (door J. Kooi- adviseur beleid & kwaliteit)**  Het is een technisch stuk en zal in een folder toegankelijker en leesbaarder opgezet worden. Bij een eerste contact van HOZO en een nieuwe client wordt de folder als naslag te sprake gebracht.  Het is goed dat vooraf geregeld is wie recht heeft om vertegenwoordiger te zijn.  Voorstel is om ook onafhankelijk advies in de folder te vermelden.  CR wil graag de folder voor verspreiding bekijken.  De folder zal bij nieuwe cliënten besproken worden. Bij bestaande cliënten zal dit te sprake gebracht worden tijdens de MDO’s | |
| **4** | **S.v.z. uitbreiding leerafdeling Parkwijk (door B. Janssen- adviseur leren & ontwikkelen)**  Er zijn sollicitanten voor de leerafdeling die vooral belangstelling hebben voor Zorg thuis en zorg thuis plus. De basisopleiding is echter intramuraal, zodat de leercoach bij de hand is. Een deel van de opleiding zal ook extramuraal gedaan worden.  Gaandeweg zal HOZO de leerafdeling blijven verbeteren. Het zorgkantoor ondersteunt de ontwikkeling.  Alle bewoners en eerste contactpersonen van betreffende leerafdelingen worden per brief op de hoogte gebracht.  Tijdens de opleiding komt empathie ook aanbod. Mevrouw Van Schaik wil daarvoor graag eens aansluiten bij een gastles. | |
| **5** | **Investering zonnepanelen**  HOZO verwacht in de toekomst steeds meer elektriciteit te gaan gebruiken (o.a. auto’s en fietsen).  De planning is dat de panelen voor de zomer geïnstalleerd kunnen worden. De subsidie wordt door het bureau geregeld.  De cliëntenraad geeft een positief advies. | |
| **6** | **Welkom flyer cliëntenraad en welkomstkaartjes**  De cliëntenraad gaat akkoord met het mooie creatieve ontwerp. | |
| **7** | **Welzijn**  Er is voor de afdeling tuinen een welzijnsmedewerker aangenomen. | |
| **8** | **Bijgaande stukken ter informatie**   * Notulen Ondernemingsraad d.d. 28 november 2022 * Notulen R.v.T. d.d. 26 september 2022 * Notulen R.v.T. d.d. 7 december 2022 * Besluiten BO 3-11-2022 * Besluiten BO 14-11-2022 * Besluiten BO 29-11-2022 * Besluiten BO 12-12-2022 * Besluiten BO 23-01-2023 * Besluiten BO 14-02-2023 * Rapportage januari 2023 * Sturingsinformatie kwaliteit en veiligheid 3de en 4de kwartaal 2022 | |
| **9** | **Rondvraag en sluiting**  A- De papieren placemats worden iedere dag weggegooid. Kunnen die niet vervangen worden door afwasbare placemats?  HOZO is met een project duurzaamheid bezig. Dit punt wordt meegenomen op het lijstje van de projectgroep.  B- In het kader van de duurzaamheid wordt ook de verlichting nagekeken.  C- Alarmering is nodig aan vernieuwing toe.  HOZO is op de hoogte, er wordt stevig op ingezet, technisch probleem, niet eenvoudig om op te lossen, maar zijn het eens dat dit niet te lang mag duren.  Op langere termijn zal er gekeken gaan worden naar een nieuw systeem waar alle nieuwe technologie klaar voor is. Zorg thuis wordt daar ook bij betrokken.  D- De bewoners van Bloemswaard zouden wel een bankje bij de uit-, ingang van het dienstencentrum willen hebben.  De cliëntenraad neemt contact op met Stek.  E- Sinds er een nieuwe televisie in Maronia in de koffiekamer is geplaatst, is het sportkanaal niet meer te ontvangen.  De technische dienst zal gevraagd worden om hier een blik op te werpen.  F- Is er in Parkwijk genoeg ruimte voor de medewerkers?  De dagverzorging is er niet dagelijks. Creatief en flexibel omgaan met de ruimtes die er zijn wanneer er iets besproken moet worden.. | |