

Jouw voor- en achternaam:

Datum:

Jouw leidinggevende (indien van toepassing):

Jouw functie binnen HOZO (indien van toepassing):

Naam nieuwe medewerker:

Functie nieuwe medewerker:

Indien aangebracht door vrijwilliger / cliënt / geregistreerde
contactpersonen van cliënten van HOZO:

*doorstrepen wat niet van toepassing is

Adres:

IBAN:

Postcode

Woonplaats

E-mailadres:

Telefoon:

HR vult dit in:

Proeftijdbeoordeling positief:

Datum einde proeftijd:

Akkoord leidinggevende (handtekening):

Datum akkoord: