

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, die door HOZO particulier worden geleverd en waarbij deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

1.2 Deze algemene voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.

Artikel 2 - Opdrachtbevestiging

2.1 Aanmeldingen voor particuliere diensten van HOZO worden schriftelijk bevestigd.

2.2 Na toezending van de opdrachtbevestiging wordt cliënt - zonder andersluidend tegenbericht - geacht akkoord te gaan met de inhoud van de gemaakte afspraken en de productvoorwaarden.

2.3 Indien cliënt zich niet akkoord verklaart, dient hij HOZO hiervan uiterlijk binnen acht dagen na dagtekening van de opdrachtbevestiging schriftelijk en aangetekend in kennis te stellen.

2.4 In geval van éénmalige dienstverlening verklaart cliënt zich akkoord met de inhoud van de afspraken enkel door het toestaan dat met het uitvoeren van de werkzaamheden wordt aangevangen.

Artikel 3 - Wijziging van gemaakte afspraken

3.1 Indien op enig moment blijkt dat incidentele afwijking van de gemaakte afspraken noodzakelijk is, is HOZO gerechtigd wijzigingen door te voeren, zulks uitsluitend tegen de overeengekomen vergoeding en kwaliteit en onder mededeling aan cliënt.

3.2 Indien op enig moment blijkt dat een structurele afwijking van de gemaakte afspraken noodzakelijk, dan wel wenselijk is, zullen partijen met elkaar in overleg treden en de gewijzigde afspraken schriftelijk vastleggen.

Artikel 4 - Verplichtingen van cliënt

4.1 Cliënt dient zich te onthouden van gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van de werknemers van HOZO.

4.2 Cliënt dient alle noodzakelijke medewerking te verlenen om HOZO in staat te stellen de diensten te verrichten conform regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden.

4.3 Cliënt dient de werknemers van HOZO de gelegenheid te bieden hun taken uit te voeren zoals overeengekomen of in het kader van veiligheid.

Artikel 5 - Vergoeding van de werkzaamheden

5.1 Cliënt dient ervoor zorg te dragen dat de facturen van HOZO tijdig en volledig worden voldaan.

5.2 De door cliënt verschuldigde vergoeding voor door HOZO verleende diensten is gebaseerd op een overeengekomen abonnementsprijs en/of uurtarief.

5.3 Indien wijzigingen plaatsvinden die naar het oordeel van HOZO aanpassing van de vergoeding rechtvaardigen, dan wel noodzakelijk maken, is HOZO gerechtigd de met cliënt afgesproken vergoeding bij te stellen; HOZO zal cliënt hiervan schriftelijk in kennis stellen.

5.4 HOZO is gerechtigd de vergoeding voor haar diensten jaarlijks aan te passen volgens het Consumenten Prijsindexcijfer (CPI), zoals dat door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt vastgesteld.

5.5 Bij geen, geen tijdige of een onvolledige betaling van haar facturen, zal HOZO de wettelijke rente bij cliënt in rekening brengen.

5.6 HOZO is gerechtigd de dienstverlening op te schorten, indien cliënt - na sommatie - niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.

5.7 Betalingsgeschillen kunnen worden voorgelegd aan de rechter, die volgens de wettelijke competentieregels is bevoegd.

5.8 Alle incassokosten, die door HOZO in en buiten rechte worden gemaakt, komen voor rekening van cliënt.

Artikel 6 - Klachten

6.1 Indien cliënt op enig moment constateert dat de dienstverlening niet voldoet aan de gemaakte afspraken en/of overeengekomen kwaliteit, stelt cliënt HOZO hiervan per omgaande op de hoogte.

6.2 Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend en dienen een nauwkeurige omschrijving, tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking te bevatten, alsmede een redelijke termijn waarbinnen HOZO geacht wordt het gebrek in de dienstverlening te herstellen.

6.3 Het enkel indienen van een klacht vrijwaart cliënt niet van voldoening van de vergoeding voor de diensten van HOZO.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

7.1 HOZO is niet aansprakelijk voor enige schade, welke door HOZO of een medewerker van HOZO is ontstaan, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

7.2 HOZO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, vermogens- en/of gevolgschade.

Artikel 8 - Beëindiging van de dienstverlening

8.1 De dienstverlening eindigt:

- a. door het verstrijken van de overeengekomen duur;
- b. bij wederzijds goedvinden;
- c. na eenzijdige schriftelijke opzegging door HOZO of cliënt, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand;
- d. door verhuizing van cliënt buiten het werkgebied van HOZO;
- e. door overlijden van cliënt;
- f. door ontbinding door de rechter.